

Snabbstartsguide

Den här nya versionen av Outlook är genomtänkt designad för Mac. Använd den här guiden för att lära dig grunderna.



1 Office

Konfigurera kontot

Du kan börja använda Outlook så fort du anger din kontoinformation. I menyfliksområdet klickar du på fliken **Verktyg** och sedan på **Konton**. Logga in med valfri e-postadress eller använd den kontoinformation du fått från din organisation eller skola.

tandardkonto			
Microsoft Exchange	E <u>3</u>	Microsoft Exchange	
	Kontobeskrivning:	Microsoft Exchange	
	Personlig information		
	Fullständigt namn:		
	E-postadress:		
	Autentisering		
	Metod:	Användarnamn och lösenord	0
	Användarnamn:		
	Lösenord:		

Skapa nya objekt

l vyn **E-post** på fliken **Start**, klickar du på **Ny e-post** för att komponera ett nytt e-postmeddelande eller på **Nya objekt** och väljer den typ av objekt du vill skapa.



Organisera e-post med regler

Om du regelbundet får stora mängder e-post från olika källor kan du ställa in regler som automatiskt arkiverar meddelanden i e-postmappar som du skapat. Börja med att klicka på fliken **Organisera** och därefter på **Regler** > **Skapa regel**.

Regelnamn: Nam	nlös	
När det kommer et	t nytt meddelande:	Om alla villkor är uppfyllda
Från	 Innehåller 	Θ
Gör följande:		
Ändra status	↓ Inte skräppost	Θ
C		

Växla mellan vyer

Outlook är så mycket mer än e-post. Längst ned i appfönstret kan du enkelt växla mellan vyerna **E-post, Kalender**, **Personer**, **Uppgifter** och **Anteckningar** för att hantera alla aspekter av ditt hektiska liv.

Kommandon på menyfliksområdet ändras för att matcha den vy du har valt och det gör även den information som visas på Outlooks statusfält längst ned i appfönstret.

E-post Kalender Kontakter Uppgifter Anteckningar



Outlook är så mycket mer än e-post

Byt till kalendervy för att hantera alla aspekter av ditt hektiska liv.



1 Office

Ange inställningar

Fungerar något på ett annorlunda sätt? Det är enkelt att ändra och anpassa alternativ när som helst. På **Outlook**-menyn klickar du på **Inställningar** och därefter konfigurerar du Outlook som du vill.



Hämta andra snabbstartsguider

Outlook är bara en av de nydesignade apparna i nya Office 2016 för Mac. Gå till **http://aka.ms/office-mac-guides** för att hämta våra kostnadsfria snabbstartsguider för de nya Mac-versionerna av Word, Excel, PowerPoint och OneNote.

Om du har någon feedback på våra guider får du gärna skicka in dina kommentarer längst ned på hämtningssidan. Tack!



Hjälp om Outlook

På menyraden klickar du på **Hjälp** för att söka efter Outlook-funktioner och kommandon som du behöver hjälp med eller så klickar du på **Hjälp om Outlook** för att bläddra i populärt innehåll. Använd feedbackformuläret längst ned i varje hjälpartikel för att berätta för oss om den information vi har tillhandahållit var användbar för dig.



Skicka feedback till oss

Älskar du Outlook för Mac? Har du någon idé om förbättring? Klicka på smileyikonen i det övre högra hörnet på appfönstret för att skicka feedback direkt till Outlook utvecklingsteam.

